



KÄSKKIRI

18.06.2024 nr 23

Mobiiltelefoniteenuste kasutamine

Vabariigi Valitsuse 23. oktoobri 2002. a määruse nr 323 „Majandus ja Kommunikatsiooniministeeriumi põhimäärus“ § 25 lõike 2 punkti 3 ja § 26 alusel:

1. Kehtestan Majandus ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) ametnike ja töötajate (edaspidi *teenistuja*) kasutusse antavate ministeeriumi nimele registreeritud mobiiltelefoninumbritega seotud teenuste (edaspidi *mobiiltelefoniteenused*) kasutamise korra ja mobiiltelefoniteenuste kasutamisega seotud kulude ministeeriumi poolt tasumise põhimõtted.
2. Ministeeriumi nimele registreeritud mobiiltelefoninumber väljastatakse Rahandusministeeriumi ühisosakonna haldustalituse (edaspidi *haldustalitus*) poolt kõikidele teenistujatele tööalaste kohustuste täitmiseks personaliosakonna poolt saadetud teenistuja tööle asumise teavituse alusel.
3. Haldustalitus korraldab koostöös mobiilsideteenuse operaatoriga mobiiltelefoniteenuste liitumislepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise. Teenistuja vastavasisulise soovi esitamisel algatab haldustalitus teenistuja isikliku mobiilnumbri ministeeriumi nimele ümbervormistamise sideoperaatori juures, misjärel loetakse teenistuja isiklik mobiiltelefoninumber ministeeriumile kuuluvaks ning selle kasutamisele kehtib käesolev kord. Peale töösuhte lõppemist isiklik mobiiltelefoninumber tagastatakse teenistujale.
4. Ministeerium tasub kõik teenistuja mobiiltelefoniteenuste kasutamise kulud, mis on seotud teenistuja töökohustuste täitmisega vastavalt mobiilsideoperaatori poolt ministeeriumile esitatavatele arvetele. Nimetatud kulu katab ministeerium ka teenistuja puhkuse või ajutise töövõimetuse ajal.
5. Isiklikuks otstarbeks on ministeeriumi mobiiltelefoniteenuste kasutamine keelatud. Samuti on teenistujal keelatud tellida ministeeriumi nimele registreeritud mobiiltelefoninumbrit teenuseid, mis ei seonu tema töökohustuste täitmisega (nt annetused, meelelahutusteened, M-teenused, kõned ja sõnumid tasulistele numbritele, tööülesannetega mitteseotud parkimine jm).
6. Kui teenistuja on kasutanud mobiiltelefoniteenuseid isiklikuks otstarbeks või tal on tavapärasest suuremad kulud, siis on haldustalituse teenistujal õigus nende kulude täpsustamiseks esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis järelepärimisi koos

kõneeristusega mobiiltelefoniteenuste kasutusõigust omavale teenistujale, millele teenistuja kohustub hiljemalt 2 tööpäeva jooksul samas vormis vastama.

7. Haldustalitus peab kvartaalset arvestust mobiiltelefoniteenuste eest tasutatavate kulude üle. Juhul kui ilmneb, et teenistuja on mobiiltelefoniteenuseid kasutanud töökohustuste täitmisega mitteseotud eesmärgil, teeb haldustalitus eelarveosakonnale ja palgaarvestajale ettepaneku põhjendamatult tekitatud kulud kvartali viimase päeva seisuga teenistujale makstavatest tasudest kinni pidada. Lubamatuid kulutusi teinud teenistujale saadab haldustalitus e-kirja teatega kulude tasust kinnipidamise kohta hiljemalt arvestamise aluseks olnud kvartalile järgneva kuu 15. kuupäevaks, millele teenistuja kohustub samas vormis, hiljemalt 2 tööpäeva jooksul nõusoleku andmise või vastuväite esitamisega vastama.
8. Töö- või teenistussuhte lõppemise või pikaajalise peatumise korral hüvitab teenistuja ministeeriumi poolt väljastatava arve alusel kulud, mis on tekkinud töö- või teenistussuhte kestel, kuid on ilmnenu pärast töö- või teenistussuhte pikaajalist peatumist või lõppemist ning mille hüvitamist on ministeeriumil õigus käesoleva korra kohaselt teenistujalt nõuda.
9. Mobiiltelefoni varguse korral või kaotamisel tuleb teenistujal sellest viivitamatult teavitada haldustalitust. Mobiiltelefoni varguse korral või kadumisel korraldab haldustalitus koheselt SIM-kaardi, teenistuja tööalaste kontode sulgemise ning teeb muud toimingud, mis on vajalikud kolmandate isikute poolt ministeeriumi infosüsteemidesse ligipääsu takistamiseks.
10. Tunnistan kehtetuks ministeeriumi kantsleri 10.10.2019. a käskkirja nr 1.1-2/19-049 „Mobiiltelefoniteenuste kasutamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)
Ahti Kuningas
kantsler